FICHE CHANTIER ARTISAN

À remplir avant et pendant une intervention • Format imprimable A4

01 IDENTIFICATION DU CHANTIER

Référence interne du chantier

Date de création de la fiche

Client / raison sociale

Téléphone de contact

Adresse exacte de l’intervention

Responsable de l’intervention

Métier / type de travaux

02 PLANNING ET ACCÈS

Début prévu (date / heure)

Fin prévue (date / heure)

Accès, stationnement, consignes pratiques et horaires utiles

03 TRAVAUX PRÉVUS

Prestations / étapes à effectuer (préciser lieu et ordre si utile)

04 MATÉRIEL ET PRÉPARATION

Matériel, fournitures et points à confirmer avant le déplacement

FICHE CHANTIER ARTISAN

Suivi terrain et clôture • Utilisez des notes factuelles et datées

05 SUIVI DES TRAVAUX ET OBSERVATIONS

Date / étape / avancement / difficulté / décision et interlocuteur informé

06 PHOTOS, DOCUMENTS ET RÉFÉRENCES

Noms de dossiers, références des photos et documents associés (sans données sensibles inutiles)

07 FIN D'INTERVENTION : VÉRIFICATIONS RÉELLEMENT EFFECTUÉES

- [ ] Zone de travail vérifiée / remise en ordre si applicable
- [ ] Prestations effectuées comparées à la liste prévue
- [ ] Vérifications techniques propres au métier consignées
- [ ] Points à reprendre ou réserves explicitement notés
- [ ] Photos et documents classés sous la référence chantier

08 RESTE À FAIRE / SUITE À DONNER

Date de mise à jour

Nom de la personne ayant rempli la fiche

Document d'organisation interne : ne remplace pas un devis, un contrat, un PV de réception ou les contrôles réglementaires et professionnels applicables à votre intervention.