COMPTE RENDU

D’INTERVENTION / ARTISAN

À compléter après une intervention · modèle générique

01 IDENTIFICATION ET CONTEXTE

Entreprise / artisan

Intervenant

Client / donneur d’ordre

Adresse du lieu d’intervention

Date d’intervention

Début / fin (heures)

Réf. devis / commande (si disponible)

02 DEMANDE ET CONSTAT SUR PLACE

Demande initiale du client / objet de la visite

Constat réel avant intervention (symptômes, état, situation)

03 TRAVAUX OU ACTIONS EFFECTUÉS

Décrire les actions réellement réalisées (pas seulement celles prévues)

04 RÉSULTAT EN FIN DE PASSAGE

État constaté en fin de passage : [ ] Résolu [ ] Partiellement résolu [ ] Non résolu

COMPTE RENDU

D’INTERVENTION / ARTISAN

Pièces, contrôles, suites à donner et transmission

05 PIÈCES ET FOURNITURES UTILISÉES (SI APPLICABLE)

Désignation / référence	Quantité	Observations

06 VÉRIFICATIONS RÉELLEMENT EFFECTUÉES

Noter uniquement les vérifications effectuées et le résultat observé

07 POINTS RESTANTS / SUITE À DONNER

[ ] Aucune suite prévue [ ] Nouvelle visite [ ] Devis complémentaire [ ] Autre

Réserves, limites, actions à prévoir, personne à prévenir et échéance si connue

08 DOCUMENTS ET TRANSMISSION

Photos / documents associés (références ou nom de dossier)

Remis / transmis à (facultatif)

Date de remise / envoi (si applicable)

Rédigé par

IMPORTANT

Ce document décrit une intervention. Il ne vaut ni devis, ni facture, ni procès-verbal de réception ni attestation réglementaire.